

ALLEGATO 4

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL' ART. 29 DEL D. LGS. 196/03
ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, con sede in Roma, via ... – C.F. ..., P. IVA ... – in persona di ..., nella sua qualità di ..., ivi domiciliato/a ai fini del Protocollo d'intesa ed avente i poteri per la firma del Protocollo d'intesa (di seguito, **INPS**)

PREMESSO

- che è Titolare (di seguito, il “**Titolare**”) ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 (di seguito “**Codice Privacy**”) del trattamento dei dati personali di cui all’oggetto del Protocollo d’intesa stipulato tra INPS e in data per l’ istituzione di un “Punto Cliente di Servizio" (oppure di un “Punto Cliente Informativo) presso i locali(di seguito il “Protocollo”);
- che per l’espletamento dei servizi di cui all’art. 2 del suddetto Protocollo, svolti da personale del in favore degli utenti esterni, il Titolare intende nominare Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile;
- che rientra tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- che, in qualità di Responsabile esterno, tratterà i dati personali oggetto del Protocollo attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare;

Tutto ciò premesso, INPS, in qualità di Titolare

NOMINA

....., con sede legale in, Via..... n., C.A.P., C.F. n., nella persona di in qualità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 4, comma 1, lett. g) e 29 del Codice Privacy, Responsabile esterno del

trattamento dei dati personali (di seguito, anche il “**Responsabile**”), effettuato mediante sistemi manuali, informatici e telematici e connesso alla fornitura dei servizi INPS di cui all’art. 2 del suddetto Protocollo, svolti da personale del in favore degli utenti esterni.

ART. 1

Compiti del Responsabile

- 1.1 Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali di natura anche sensibile, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett. a) d. lgs. 196/06, relative all’espletamento dei servizi oggetto del Protocollo come dettagliatamente indicati all’art. 2 o successivamente individuati con le modalità previste all’art. 2, comma 3, del Protocollo stesso (per il solo Protocollo relativo ai Punti Cliente di Servizio).
- 1.2 Il Titolare comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile ed i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle sopra indicate e delle eventuali variazioni richieste, per iscritto, dal Titolare.

ART. 2.

Modalità di espletamento dei compiti

- 2.1 Il Responsabile del trattamento si impegna ad eseguire le relative operazioni di trattamento secondo le modalità descritte nel presente atto di nomina e a trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all’erogazione dei servizi forniti per conto del Titolare, come previsti nel Protocollo e per un tempo non superiore all’efficacia della stessa, ferma restando comunque la conservazione dei dati per il tempo necessario all’adempimento degli obblighi di legge.
- 2.2 Il Responsabile dispone di una propria struttura organizzativa che dichiara essere idonea a consentire il trattamento dei dati oggetto dell’incarico nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza. Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie atte a soddisfare i contenuti del Capo II del Codice Privacy, Misure Minime di Sicurezza e dell’allegato B del Codice, al fine di ridurre i rischi di:
 - distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
 - di accesso ai dati non autorizzato;
 - di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile applica tutte le misure di sicurezza per garantire:

- l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
- la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e accessibile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
- la confidenzialità/riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata e archiviata sia accessibile solo da persone autorizzate.

2.3 Il Responsabile si impegna altresì ad adeguare le misure di sicurezza al tipo di attività e di trattamento, per non incorrere in alcuna responsabilità prevista dalla normativa vigente. Il Responsabile trasmetterà tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito apportate.

2.4 Il Responsabile applica tutte le istruzioni ricevute dal Titolare ai sensi del Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato B del Codice, sulle basi delle quali predispone le lettere di nomina agli Incaricati.

2.5 Il Responsabile provvede a fornire, su richiesta del Titolare, l'aggiornamento periodico dell'"Attestato di conformità" comprovante l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in conformità agli obblighi di legge relativamente ai trattamenti di dati personali connessi all'esecuzione di quanto previsto con il Protocollo, in tempo utile affinché tale documento possa essere citato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza che il Titolare è tenuto a redigere e, comunque, non oltre il primo di marzo di ogni esercizio.

2.6 Il Responsabile adotta tutte le necessarie misure e gli accorgimenti circa le funzioni di "amministratori di sistema" in conformità al Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009; in particolare, designa individualmente per iscritto gli "amministratori di sistema" (e funzioni assimilate), con elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, attribuendo tali funzioni previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato. Il Responsabile conserva l'elenco degli amministratori di sistema, con gli estremi identificativi e le funzioni loro attribuite e, qualora richiesto, comunica tale elenco al Titolare.

ART. 3

Ulteriori disposizioni

3.1 Il Responsabile si impegna ad individuare e nominare gli "Incaricati" del trattamento ai sensi dell'art. 30 del Codice, scegliendo tra i propri dipendenti quelli reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, impartendo loro, per iscritto, le idonee istruzioni per lo svolgimento delle relative mansioni, con l'assegnazione di apposite credenziali e la definizione di regole e modelli di comportamento. Il Responsabile assicura che i dati personali siano utilizzati dagli Incaricati esclusivamente per lo svolgimento delle attività concordate senza che vengano effettuate operazioni di trasmissione, diffusione o comunicazione a soggetti terzi estranei all'esecuzione del trattamento previsto dal Protocollo. I nominativi degli Incaricati designati, con i relativi codici fiscali, sono comunicati al Direttore INPS in modo che, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del Protocollo l'Istituto attribuisca loro una personale "password" (PIN) per l'accesso protetto alle proprie banche dati.

3.2 Il Titolare del trattamento potrà eseguire controlli periodici finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità alla legge delle operazioni di trattamento. Tali controlli saranno comunicati al Responsabile, che si impegna a consentire l'accesso nei locali, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile. Tutti i costi sostenuti dal Titolare saranno a carico dello stesso.

3.3 Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta ricevuta ai sensi dell'art. 7 del Codice, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge e ad avvisarlo immediatamente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante, fornendo, per quanto di competenza, il supporto eventualmente richiesto.

3.4 Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima.

ART. 4

Effetti della nomina e revoca

4.1 Il Responsabile si impegna a restituire i dati conosciuti in esecuzione del Protocollo – una volta che siano state esaurite le lavorazioni per le quali gli stessi sono stati conosciuti e, in ogni caso,

alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del rapporto – e a provvedere, con le modalità a tal fine predisposte dal Garante, alla loro effettiva cancellazione dai propri supporti, salvo diversa indicazione scritta del Titolare, pervenuta prima del citato termine di 30 giorni, e fatti salvi eventuali specifici obblighi di legge.

4.2 Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile accetta la nomina attenendosi alle istruzioni ivi indicate ed alle disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

Luogo e data

Il Titolare

INPS

Per accettazione dell'incarico di Responsabile Esterno

.....